



Polasaí : An Beartas um Chosaint Sonraí agus Choimeád Taifead

Sonraí Scoile:

Ainm na Scoile: Gaelscoil Uí Drisceoil

Seoladh: Dúncitil, Gleann Maghair Co. Chorcaí

Uimhir gutháin: 021 4822482

Ríomhphoist: gaelscoiluidrisceoil@gmail.com

Suíomh na Scoile: www.gaelscoiluidrisceoil.com

Catagóir: Gaelscoil Ilchreidmheach

23 oide

Uimhreacha ar rolla: 483

Réamh Raiteas

Cuireadh an polasaí seo le chéile i mí an Mhárta i gcomhairle le múinteoirí, baill den mBord Bainistíochta, agus tuismitheoirí.

Réamhrá:

Cuireann Gaelscoil Uí Drisceoil oscailteacht agus comhoibriú chun cinn idir an fhoireann, na tuismitheoirí agus na daltaí mar bhealach chun timpeallacht slán a chur ar fáil inar féidir le páiste forbairt agus barr a chumais a bhaint amach. Is fusa é seo a bhaint amach má tá oscailteacht, trédhearcacht agus comhoibriú ann idir an fhoireann, na tuismitheoirí, na daltaí agus páirtithe leasmhara eile.

Cheap Foireann agus Bord Bainistíochta Gaelscoil Uí Drisceoil an beartas d'fhonn na taifid is gá a choimeád a shainaithint agus d'fhonn rúndacht agus nósanna imeachta soláimhsithe a chinntiú. Baineann na nósanna imeachta leis an rochtain a bhíonn ag tuismitheoirí, daltaí agus páirtithe leasmhara ar dhoiciméid den chineál sin agus le stóráil shábháilte na sonraí.

Réasúnaíocht:

- Riachtanas is ea beartas um chosaint sonraí agus choimeád taifead chun a chinntiú go bhfuil nósanna imeachta oiriúnacha curtha i bhfeidhm ag an scoil maidir le freagracht agus trédhearcacht; • Is nós maith é taifead a choimeád ar dhul chun cinn dalta ar mhaithe le riachtanais fhoghlama a shainaitheint;
- Caithfear beartas a chur i bhfeidhm chun a chinntiú go gcomhlíonann Gaelscoil Uí Drisceoil an reachtaíocht chomh maith le h-implitreacha na roinne, mar shampla;
 1. An tAcht Oideachais, Alt 9(g) a éilíonn go dtabharfaidh scoil rochtain ar thaifid do dhaltaí thar 18 mbliana d'aois agus a dtuismitheoirí;
 2. An tAcht Oideachais (Leas) 2000 - lena n-áirítear forálacha a éilíonn go gcuirfidh scoil tuairisc ar fáil maidir le tinreamh, aistriú daltaí go scoileanna eile agus cumarsáid leis an Oifigeach Leasa Oideachais;
 3. An tAcht um Chosaint Sonraí 1998 agus an tAcht um Chosaint Sonraí (Leasú) 2003;
 4. Imlitir 0056/2011 - maidir le cur i bhfeidhm Straitéis Litearthachta agus Uimhearthachta Náisiúnta a bhaineann le Measúnú;
 5. Imlitir 0024/2013 - maidir le córas na n-éileamh ar líne i mbunscoileanna aitheanta.
 6. 0025/2015 - Príomhbhunachar Sonraí ar Líne

Aidhmeanna/Cuspóirí:

- Tuiscint a shoiléiriú - i gcomhairle leis an bhfoireann, leis na tuismitheoirí agus leis an mbainistíocht - ar na cineálacha taifead dalta a choimeádtar agus conas is féidir na taifid seo a chur ar fáil.
- Tuiscint a shoiléiriú - i gcomhairle leis an bhfoireann agus leis an mbainistíocht - ar na cineálacha taifead foirne a choimeádtar agus conas is féidir na taifid seo a chur ar fáil.
- Chun a chinntiú go gcomhlíonann Gaelscoil Uí Drisceoil na riachtanais reachtaíochta maidir le teidlíochtaí na ndaltaí, na foirne agus baill eile chomhphobal na scoile ar chosaint sonraí.
- Taifid chúí maidir le dul chun cinn oideachasúil na ndaltaí a chur ar bun, rud a fhágann go mbeidh tuismitheoirí agus na baill foirne ábalta cuidiú le foghlaim an pháiste i mbealach fiúntach agus éifeachtach; agus a chinntiú go mbainfidh daltaí leas as múinteoireacht bhreise chúí agus tacaíocht airgeadais.
- Tuairiscí ar dhul chun cinn oideachasúil an pháiste a thabhairt do na tuismitheoirí ar bhealach bríoch.
- Treoirínte follasacha a bhunú ar conas na taifid sin a chur ar fáil do thuismitheoirí, páirtithe leasmhara agus iardhaltaí (thar 18 mbliana d'aois).
- Coinníollacha a leagan amach maidir leis an achar ama a gcoimeádfar na taifid agus na tuairiscí agus an modh ina gcoimeádfar iad.

Fealsúnacht na Scoile

Is Gaelscoil Ilchreideamhach í Gaelscoil Uí Drisceoil, agus is é seo éiteas na scoile

- Gaelscoil - scoil ina múintear gach ábhar trí Ghaeilge i dtimpeallacht spreagúil taitneamhach. Bíonn an Ghaeilge mar theanga phobail sa scoil idir páistí, múinteoirí agus an lucht bhainistíochta
- Ilchreidmheach - i.e. tá na cearta céanna iontrála ag gach leanbh, agus meas céanna ar a gcúrla sóisialta, cultúrtha, is religiúnda.
- Comhoideachasúil agus tiomanta chun leanaí a spreagadh lena réimse iomlán de chumais is deiseanna a iniúchadh
- Leanbhlárnach i gcur chuige an oideachais
- Daonlathach ina eagrú is ina reachtáil, le tuistí gníomhach ins an scoil gach lá, fós ag dearbhú agus ag aithint ról proifisiúnta na múinteoirí.

Tá an Príomhoide agus Cathaoirleach an Bhord Bainistíochta sásta aon mhí-chinnteacht i leith an Pholasáí seo a shoiléiriú. Sa chás nach bhfuil an leagan Gaeilge agus an leagan Béarla ag teacht go beacht lena chéile is ag an leagan Gaeilge a bheidh tosaíocht.

Treoirínte:

Glacann an Príomhoide ról an rialaitheora sonraí agus déanann sé maoirseacht ar chur i bhfeidhm na reachtaíochta maidir le cosaint sonraí laistigh den scoil. Roinntear na sonraí atá faoi chúram an Phríomhoide faoi na fo-theidil seo a leanas:

(i) Sonraí Pearsanta:

Baineann na sonraí sin le sonraí pearsanta na ndaltaí, mar shampla, ainm, seoladh, dáta breithe, inscne, náisiúntacht, bunadh eitneach (roghnaitheach), creideamh (roghnaitheach), sonraí leighis, eolas ar réim bia, UPSP, sonraí theagmhála agus ainmneacha na dtuismitheoirí.

Coimeádtar na taifid sin i bhfoirm páipéir i gcófra faoi ghlas san oifig, agus i bhfoirm leictreonach ar bhunachar sonraí na scoile – is é sin Databiz i láthair na huaire. Tá fáil ag an bPríomhoide, an rúnaí agus an Chathaoirleach orthu más gá.

(ii) Taifid na nDaltaí:

MR = Múinteoir Ranga; CTF = Co-ordaitheoir Tacaíocht Foghlama; MORS = Múinteoir Oideachas Riachtanais Speisialta P.O = Oifig an Phríomhoide; R = Oifig an Rúnaí; AL = Aladdin; SF = Seomra Foirne MA = Múinteoir Achmhainne

Is éard atá i dtaifid na ndaltaí:

- Sonraí pearsanta an dalta mar a leagtar amach thuas (R) (MR) agus (AL)
- Sonraí leighis atá íogair (AL) agus (SF)
- Cártaí tuairisce scoile (MR) agus (AL)
- Measúnuithe Síceolaíochta/Cliniciúla/Teiripe Shaothair/Cumas Cainte agus Teanga (CTF) agus (P.O)
- Torthaí na dTriallacha Chaighdeánaithe (MR) agus (AL)
- Triail Scagtha, mar shampla, MIST agus NRIT (MTF) (MR) agus (AL)
- Trialacha ceaptha ag múinteoirí. Ceapann gach múinteoir ranga a theimpléad nó a theimpléad féin le haghaidh trialacha (MR)
- Torthaí ó Thástálacha Diagnóiseacha (MTF) agus (MR)
- Pleananna Oideachais Aonair (MTF) agus (MR)
- Sonraí ar Thacaíocht Foghlama/Acmhainní, mar shampla, taifid de chead/diúltiú fáil ar sheirbhísí Tacaíocht Foghlama/Acmhainní sa scoil (P.O) agus (MA)
- Fillteáin thionscadail na ndaltaí (MR)
- Eolas teaghlaigh iomchuí, mar shampla, Orduithe Cúirte a bhaineann le caomhnóireacht etc. (P.O)
- Foirm Sínithe cead a thabhairt an dalta a iompar ar thuras scoile/ griangraifeanna a ghlacadh/ an idirlíon a úsáid. (P.O) (R)

Coimeádann gach múinteoir ranga fillteán measúnaithe . Chomh maith leis sin, baintear úsáid as bunachar sonraí scoile ríomhairithe.

(iii) Sonraí Baill Foirne:

Baineann na sonraí seo le heolas pearsanta agus profisiúnta na baill foirne, mar shampla, ainm, seoladh, dáta breithe, sonraí theagmhála, uimhir phárolla, taifid thinrimh, cáilíochtaí, taifid scoile, saoire bhreiteachta, Teastais ón gComhairle Múinteoireachta, Teastais Ghrinnfhiosrúcháin, Forbairt Leantach Ghairmiúil, CV, tuairisceáin scoile, ranganna a múineadh agus sinsearachta.

Coimeádtar na taifid seo i gcófra faoi ghlas in oifig an rúnaí agus tá fáil ag an gCathaoirleach agus an Príomhoide orthu.

(iv) Sonraí Riaracháin:

Is éard atá sna sonraí seo:

- Leabhar Tuairisce ar Thimpiste
- Riar Foirme Slánaíochta Leigheasanna Polasaithe
- Comhaid FSS
- Cuntaisí

- Tuairiscí Tinrimh Coimeádtar cuid de na taifid seo i bhfoirm páipéir in oifig an Rúnaí, cuid eile in oifig an Phríomhoide. Coimeádtar cuid dóibh i bhfoirm leictreonach ar bhunachar sonraí na scoile – is é sin Databiz i láthair na huaire.

(v) Comhaid an Bhoird Bhainistíochta:

- Comhaid an Bhoird Bhainistíochta lena n-áirítear na sonraí seo a leanas de ghnáth:
 - Ainmneacha agus sonraí theagmhála gach ball den Bhord
 - Sonraí chruinnithe an Bhoird
 - Cuntais scoile, íocaíochtaí deontais, íocaíochtaí síntiúis scoile etc.
 - Miontuairiscí chruinnithe an Bhoird
 - Comhfhreagras don Bhord ina bhféadfaidh tagairtí do dhaoine aonair a bheith san áireamh Coimeádann an Príomhoide, an Cathaoirleach nó an Rúnaí na taifid i bhfoirm páipéir agus tá siad ar fáil i bhfoirm leictreonach ar ríomhaire an Phríomhoide.

Fáil ar Thaifid:

Beidh fáil ag na grúpaí seo a leanas ar na sonraí leagtha amach thuas i gcás inarb ábhartha agus iomchuí;

- Tuismitheoirí/caomhnóirí
- Iardhaltaí thar 18 mbliana d'aois
- Feidhmeannacht na Seirbhíse Sláinte (FSS)
- Pearsanra scoile ainmnithe thuas
- Roinn Oideachais agus Scileanna
- Bunscoileanna agus scoileanna dara leibhéal (i gcás inarb iomchuí).

Caithfidh tuismitheoirí cead a thabhairt i bhfoirm scríbhinn nó trí ríomhphost a sheoladh sa chás go n-aistrítear sonraí go gníomhairí lasmuigh, mar shampla, gairmithe sláinte etc. Más mian le gníomhairí lasmuigh fáil ar thaifid a iarraidh, caithfidh siad an t-iaratas a chur isteach i scríbhinn agus fógra seachtaine a thabhairt. Tá an ceart chun scriosta agus coigeartaithe sonraí ann más gá aon earráidí a cheartú – déantar é seo de réir an údairaithe chúí agus na nósanna imeachta céanna.

Tuairiscí Scoile Bliantiúla – Úsáidtear foirm thuairisce scoile chaighdeánaithe agus déantar é seo a eisiúint i Mí an Mheithimh trí Aladdin.

Cartlann na Scoile:

(i) Cuirtear comhad an pháiste i dtaisce i gCartlann na Scoile nuair a fhágann páiste an scoil i rang a 6 nó sa bhliain go bhfágta an scoil. Coimeádtar na taifid i gcomhad atá laistigh den Chartlann agus beidh sé seo curtha faoi ghlas. Tá na taifid agus na córais ríomhairithe cosanta le pasfhocal ar Aladdin.

(ii) Cuirtear taifid gach ball foirne i dtaisce sa scoil ar feadh tréimhse éiginnte agus/nó de réir treoirlínte na Roinne.

(iii) Cuirtear na taifid eile i dtaisce de réir treoirlínte na roinne;

(iv) Coimeádann gach múinteoir próifíl den dalta ar Aladdin ó scoilbhliain 2019 ar aghaidh ionas go mbeidh an chéad mhúinteoir ranga eile in ann teacht orthu.

(v) Coimeádtar na leabhair rolla líonta ar Aladdin. Caithefar na rudaí atá bailithe ag na múinteoirí le linn na scoilbhliana a sheoladh abhaile ag deireadh na bliana mar aon le cóipleabhar.

(vi) Déantar dramhpháipéir/asphriontaí a stialladh/a dhiúscairt go cúramach.

(vii) Tá fáil ag pearsanra údaraithe amháin ar na taifid stóráilte.

Nóta: tá tuilleadh eolas faoi stóráil agus tréimhsí ama ar Aguisín 1 iniata leis seo.

Córas Slándála Teilifíse (CST)

- Déantar córais CST a lonnú sna háitribh ar an taobh amuigh d'fhonn slándáil an fhoirgnimh agus na dtrealamh a bhaineann leis a neartú.
- Is 'sonraí pearsanta' iad na híomhánna inaitheanta a ghlacann córais CST. Dá bharr sin, tá siad faoi réir coinníollacha na nAchtanna um Chosaint Sonraí, 1988 agus 2003.
- Tá údar tugtha ag an mBord Bainistíochta le húsáid CST chun imlíne fhoirgnimh na scoile a rialú chun críoch slándála. Tá an córas ann chun íomhánna a ghlacadh d'ionróirí nó daoine aonair a dhéanfaidh damáiste do threalaimh nó a bhainfeadh earraí gan cead. Is bealach é an CST chun cuidiú le slándáil phearsanta daoine a bhfuil cead acu teacht ar shuíomh na scoile.
- Dá réir sin, coimeádfar na híomhánna a ghlacann córas CST ar feadh míosa, ach amháin i gcás go sain-aithnítear saincheist in íomhá ar leith agus coimeádtar an íomhá chun iniúchadh/ionchúiseamh a dhéanamh maidir leis an tsaincheist sin.

Critéir Reatha:

- Comhlíonadh na nAchtanna Cosaint Sonraí agus Reachtaíocht na dTréimhsí
- Fáil éasca ar thaifid
- Creat curtha ar bun ar mhaithe le héascaíocht tiomsaithe agus tuairiscí a thabhairt
- Stóráil taifead soláimhsithe

Rólanna agus Freagrachtaí:

Cuirfidh foireann na scoile, faoi stiúir an Phríomhoide, an polasaí i bhfeidhm agus déanfaidh siad monatóireacht air. Déanfaidh gach múinteoir na trialacha ranga ar fad a cheapadh, a thabhairt amach agus a thairfead. Déanfaidh an Príomhoide cinnte go gcoimeádtar na taifid agus go gcuirtear i dtaisce iad, go háirithe taifid na ndaltaí a aistreoidh go scoileanna eile

Sonraí ar Chur i bhFeidhm:

Cuirfean an polasaí seo i bhfeidhm ó mhí an Mhárta ar aghaidh. Coimeádfar gach taifead a bhí sa scoil roimh an dáta sin.

Athbhreithniú/Daingniú/Cumarsáid:

Daingníodh an polasaí i mí an Mhárta 2018.

Beidh an polasaí ar fáil ar shuíomh na scoile agus ón oifig.

Déanfar athbhreithniú air gach bliain agus leasófar é más gá.

_____ Siobhán Ní Chatháin

(Príomhoide Ghaelscoil Uí Drisceoil)

_____ Ruairí Ó Catháin

(Cathaoirleach - Bord Bainistíochta Ghaelscoil Uí Drisceoil)

Aguisín 1:

Stóráil Sábháilte i gCartlann na Scoile agus na tréimhsí ama gur chóir sonraí/eolas áirithe a choinneáil

Tá tuilleadh faisnéise ar na tréimhsí coinneála le fáil ar www.dataprotectionschools.ie

CST (Córas Slándála Teilifíse) - Taifeadadh

Go h-iondúil, coinnítear an taifeadadh ar feadh 28 lá agus ansin glantar an taifeadadh go huathoibritheach. I gcás práinne is féidir an taifeadadh a choinneáil chomh fada is a bhíonn sé riachtanach más gá.

Pá Rolla - Cáin Coimisinéirí Ioncaim - Tréimhse 6 bliana i ndiaidh deireadh na bliana cáineach.

Sonraisc/Admháil Coinnigh ar feadh 7 mbliana

Imscrúdú ar Cuntaisí scoile Tréimhse éiginnte

I gcásanna áirithe, molann an Coimisiún Chosaint Sonraí gur chóir taifeadadh a choinneáil ar feadh tréimhse 25 bliana toisc go mbaineann an t-íardhalta stádas aitheanta duine fásta amach ag aois 18 bliana d'aois agus caithfear sriain 6 bliana a chur leis seo ar fhaitíos go ndéantar éileamh i gcoinne na scoile. Caithfear bliain a chur le seo le freastal ar imeachtaí a dháiltear ar scoileanna. Forchuireann Reacht na dTréimhsí teorainn ar cearta gníomhaíochta ionas go mbeidh cosc ama ar aon ghníomh i ndiaidh tréimhse ama áirithe deimhnithe.